KMZCYY-21

昆明市知识产权运营服务体系建设项目

（知识产权服务人才培养）

申报指南

为壮大知识产权人才队伍，服务我市知识产权运营服务体系和区域性国际中心城市建设，根据《昆明市知识产权运营服务体系建设实施方案》安排，决定组织开展昆明市知识产权运营服务体系建设项目（知识产权服务人才培养）申报及实施工作，现制定项目申报指南如下：

**一、项目类别**

财政补助。

**二、支持额度**

立项支持2个项目，每个项目财政补助50万元。

**三、支持重点**

支持高等院校、培训机构等，发挥学科、人才等教育培训资源优势，建设知识产权人才培养平台，开展知识产权服务人才培养工作。共支持两个项目，一个项目侧重支持国内知识产权人才培养；另一个项目侧重支持国际化知识产权人才培养，特别是面向南亚东南亚的知识产权人才。

**四、申报主体**

昆明市行政区域内登记注册的具有独立法人资格的高等院校、培训机构。可以独立或联合申报。

**五、实施周期**

不超过18个月。

**六、申报条件**

（一）有良好的知识产权或相关培训工作基础，建立有较为完善的人才培养（培训）工作体系，有培养（培训）知识产权或相关人才的经历。

（二）配备有知识产权培训教师10人以上；其中，高级职称人员3人以上，专利代理师或知识产权师2人以上。

（三）具备开设知识产权理论及实务课程的能力和条件，包括知识产权法学等理论课程，以及知识产权确权、运用、保护、管理、信息分析等实务课程。

（四）有充足的培训场所和设施配套，教育培训保障条件良好。

（五）具备招收企事业单位知识产权学员和安排知识产权实践活动的能力和资源。

（六）能够为本项目的实施提供可靠的经费、人员和物质保障。

**七、项目任务**

（一）依托在昆高等院校、培训机构，配套培训场所及设施条件，建成昆明市知识产权人才培训基地。

（二）完善知识产权服务人才培养体系，建设知识产权师资队伍、课程模块和教材教具，建成专业化知识产权人才培养平台。

（三）开展知识产权职业培训、职称培训和进修教育等活动，培养一批知识产权服务和实务人才。

（四）加强国际交流合作，创新人才培养机制和路径，与国内外知名知识产权学院、知识产权服务机构建立合作，培养务实型、复合型、能熟练运用国际规则的服务人才队伍。

（五）配合知识产权行政主管部门，制定知识产权服务人才培养（培训）、引进和使用政策，推动知识产权服务专门人才计划制定实施，多层次、多渠道培养和引进知识产权服务业急需的高层次人才。

（详见《项目申报书》“三、承诺完成的项目主要任务指标”）

**八、申报要求**

（一）申报单位按要求填写并提交《昆明市知识产权运营服务体系建设项目申报书（知识产权服务人才培养）》（附件1、附件2），以及相关附件材料。

（二）《昆明市知识产权运营服务体系建设项目申报书（知识产权服务人才培养）》连同相关证明材料装订成册一式六份，报送所在县（市）区市场监督管理局，由县（市）区市场监督管理局审核推荐，汇总后统一报市市场监督管理局（知识产权局）（附件3）。在昆省属高等院校所申报材料可以直接报送市市场监督管理局。

（三）申报材料应真实、准确、规范，如发现相关责任主体在项目申报和立项过程中有弄虚作假、侵犯他人知识产权等不良行为的，一经查实，将取消项目申报及立项资格并记入信用档案。

（四）申报单位在项目获批立项后，承担项目管理、经费使用、目标任务达成的主体责任。

**九、其他事项**

（一）优先支持有配套资金投入的申报单位。

（二）项目承担单位应为项目实施提供必要条件，保证配套资金投入到位和项目验收通过。

（三）申报单位承诺完成项目任务指标不得低于项目任务要求。

（四）项目承担单位以弄虚作假、虚报冒领等手段骗取项目资金或挤占、挪用项目资金的，一经查实即全额收回项目补助资金，并按有关规定处理。

（五）项目经费预算科目包括设备费、租赁费、材料费、燃料动力费、测试化验加工费、技术引进费、差旅费/会议费/国际合作交流费、临时外聘人员劳务费、专家咨询费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、其他费用等。

（六）财政补助资金只能用于本项目实施的相关支出,不得用于房屋装修、征地拆迁、人员经费等经常性开支以及提取工作经费。

附件1.昆明市知识产权运营服务体系建设项目申报书（知识产权服务人才培养）；

2.昆明市知识产权运营服务体系建设项目（知识产权服务人才培养）实施工作方案；

附件3.\*\*县（市）区知识产权服务人才培养项目汇总表。

附件1

编号：

昆明市知识产权运营服务体系建设

项目申报书

**（知识产权服务人才培养）**

项目名称：

申报单位（盖章）：

参加单位（盖章）：

项目负责人：

实施时间：

申报时间：

昆明市市场监督管理局（知识产权局）编制

2021年5月

填报说明

一、填写申报书前，请认真阅读填写要求，并查阅《昆明市知识产权运营服务体系建设项目（知识产权服务人才培养）申报指南》，如实填写。

二、申报材料需包含以下内容：

1.项目实施承诺书；

2.申报单位基本信息；

3.申报单位承担项目能力基本情况；

4.承诺完成的项目主要任务指标；

5.项目实施方案主要内容；

6.项目组成员信息；

7.项目经费预算；

8.附件材料；

9.项目申报及推荐单位意见。

三、申报书用A4纸张，双面打印，纸质封面左侧装订成册，一式六份。

|  |
| --- |
| 项目实施承诺书  本单位承诺严格遵守昆明市知识产权运营服务体系建设项目的有关规定，为项目实施提供承诺的条件，严格执行项目及经费管理等相关规定。承诺我单位目前运营正常，财务和信用状况良好，所提供申报资料、数据真实可靠，项目组成员身份真实有效，无侵犯他人知识产权等失信行为，未被认定为失信联合惩戒对象且过去在申报和承担各级财政项目中没有不良信用记录。项目资金获批后，本单位将严格按照有关规定规范使用，并为项目实施提供承诺的配套条件，按任务要求推进项目实施，达成项目预期目标。  本单位承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：  1、取消参加项目评审资格；  2、撤销项目立项，并收回市拨经费；  3、根据失信情况，记入黑名单信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，接受相应处理；  4、其它相关法律责任等。 |
| 项目负责人（签字）：  单位法人代表（签字）： （公章）  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 一、申报单位基本信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申报单位** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 通信地址（邮政编码） | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 开户银行 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 银行账号 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 人员信息 | | | | 姓名 | 身份证号码 | | | | | | 电话（手机） | | | | 电子邮箱 | | |
| 法人代表 | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | |
| 项目负责人 | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | |
| 项目联系人 | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | |
| 二、申报单位承担项目能力基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基础信息 | | 1.单位拥有教师（ ）人；其中，高级职称教师（ ）人，知识产权专业教师（ ）人，专利代理师及知识产权师（ ）人，省级以上知识产权高层次、领军人才（ ）人；  2.拥有相关知识产权人才培养平台（ ）个，其中省级以上平台（ ）个；  3.拥有教学场地（ ）平方米，教学设备设施（ ）台/套；  4.单位年度办学/培训经费（ ）万元；  5.高等院校拥有知识产权相关专业（ ）个，硕士学位点（ ）个；本科专业名称（ ），硕士专业名称（ ）；  6.单位教育培训资质（ ），涉及（ ）个学科/职业类别；  7.拥有涉外知识产权培训平台名称（ ）。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育培训工作情况 | | 1.单位近3年培养知识产权相关专业本科生（ ）人、研究生（ ）人；  2.单位近3年开展培训/教育活动（ ）期/场次，共培训（ ）人次；其中，国际化培训/教育活动（ ）期/场次，共培训（）人次；  3.单位近3年开展知识产权或相关培训/教育活动（ ）期，共培训（ ）人次；其中，国际化知识产权培训/教育活动（ ）期/场次，共培训（ ）人次；  4.单位培训学员取得专利代理师资格（ ）人、通过知识产权师考试（ ）人；  5.培训人才侧重：□国内知识产权人才，□国际（面向南亚东南亚知识产权）人才；  6.开展国际培训交流情况。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、承诺完成的项目主要任务指标 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （以下任务指标为申报单位申请该项目必须完成的指标，第10项由申请人结合自身实际进行填写，各项指标具体任务内容请在后续方案及建议书中详细描述）  1.建成昆明市知识产权人才培养基地。配套教育培训场所及设施条件，实现专业教学场地面积300平方米以上。  2.完善知识产权服务人才培养体系，建设知识产权师资队伍、课程模块和教材教具，建成专业化知识产权人才培养平台及实践基地；形成10人以上专业师资队伍、10个以上课程模块、3部以上培训教材。  3.开展知识产权实务培训、职业培训、职称培训、进修教育和学历教育等活动，实现培训1000人次以上，培育一批知识产权专业人才。  4.创新人才培养机制和路径，探索线上线下相结合模式，与国内外知名知识产权学院、知识产权服务机构建立合作，完善人才培养机制，培养一批务实型、复合型知识产权服务人才队伍。  5.配合昆明市知识产权行政主管部门制定知识产权人才培养、引进和使用政策，编制昆明市知识产权服务专门人才计划，落实相关人才引进培养工作，多层次、多渠道引进和培育知识产权服务业急需的高层次人才。  6.探索支持取得中国永久居住证且具有其他国家专利代理资格的外籍人员参加专利代理师资格考试。  7.创建省级或国家级知识产权人才培养平台。  8.建立基地建设持续投入机制，保持平台建成后持续运行。  9.开展面向南亚东南亚的知识产权人才培训，培养一批能熟练运用国际规则的知识产权服务人才队伍。（针对侧重国际化知识产权人才培养项目）。  10.其他自选任务（ ）。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目实施方案主要内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （一）项目立项依据 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （项目实施背景、需求、目的、意义等，1000字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （二）项目实施基础 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （单位具备的技术、人才、信息、平台资源等条件，以往开展知识产权等相关工作形成的基础等，1000字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （三）项目实施内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （项目实施思路、重点内容、拟解决的关键问题、难点和创新点等，1500字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （四）项目实施计划 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （依据具体工作内容给出对应实施计划，明确具体时间节点、阶段性内容和成果，500字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （五）项目保障措施 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （项目实施的组织、资金配套、设备、人员、时间等的保障措施，500字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （六）预期成果及应用效益 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （项目实施形成的成果，包括知识产权创造数量、运用效益、制度构建、机制体制建设、人才培养、综合服务和创建国家知识产权示范园区效果，预计可以创造的经济和社会效益等，1000字内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目组成员信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 | | |  | | 性别 | | | |  | | | | 所在部门 | | |  |
| 学历 | | |  | | 职务/职称 | | | |  | | | | 现从事专业 | | |  |
| 项目组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 职务/职称 | 学历 | | 年龄 | 现从事专业 | | | | 所在单位 | | | | | 承担任务 |
| 1 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 2 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 3 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 4 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 5 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 6 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 7 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 8 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 9 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 10 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 11 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 12 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 13 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 14 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 15 |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| … |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  |
| 六、项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 支出科目 | | | 财政资金预算（万元） | | | | 自筹资金预算（万元） | | | | 总资金预算（万元） | | | 用途说明 | |
| 1 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 2 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 3 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 4 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 5 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 6 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 7 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 8 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 9 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 10 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 11 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 12 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 13 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| … | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| … | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| **合计** | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 七、附件材料 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 昆明市知识产权运营服务体系建设项目（知识产权服务人才培养）实施工作方案（按附件2撰写）； | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 申请单位法人资格证书复印件； | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | 2020年度财务报表； | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | 教育培训资格证书； | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | 师资队伍及教育培训资源证明材料； | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | 知识产权培训工作基础及取得成效相关证明材料； | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | 相关认证、荣誉等证书复印件； | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | 项目负责人和项目团队成员职称证、职业资格证等复印件； | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | 其他需要提交的支撑材料。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、项目申报及推荐单位意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位意见 | | | 单位负责人（签字）：  单位盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐单位意见 | | | 单位负责人（签字）：  单位盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

附件2

**昆明市知识产权运营服务体系建设项目**

**（知识产权服务人才培养）**

**实施工作方案**

（编写提纲）

**一、项目实施的必要性和可行性**

（一）项目实施必要性。包括项目实施背景、目的和意义；单位科技创新、学科建设和人才培养等对项目实施的需求等。

（二）项目实施可行性。包括单位教学、科研、人才培养、社会服务等支撑条件；单位知识产权师资队伍、知识产权教育培训经验等前期工作基础和学员组织管理能力等（内容真实准确、有针对性）。

**二、项目实施工作内容**

（一）项目实施任务和目标。根据《昆明市知识产权运营服务体系建设项目（知识产权服务人才培养）申报书》中要求的任务，进行细化和分解。

（二）项目实施具体工作内容。根据《昆明市知识产权运营服务体系建设项目（知识产权服务人才培养）申报书》中要求的任务，对实施思路、重点内容、拟解决的关键问题、难点和创新点等，逐一进行详细说明，落实任务目标，明确预期成果，所要实现的技术、经济指标和社会、生态效益等。

（三）项目实施思路和技术路径等。项目实施的总体思路框架，具体任务实现的方法、路径等。

**三、项目实施进度计划**

按不超过18个月的项目实施周期进行安排，明确各阶段时间节点、实施内容和阶段性成果。

**四、项目实施团队及条件配备**

（一）项目实施团队成员、任务分工及主要成员介绍。包括承担相关项目的经历、业绩和能力等。

（二）项目实施条件配备。包括计划提供的场地、设施设备等。

**五、项目资金筹措及使用计划**

（一）编制项目资金预算说明。分别列示财政资金、自筹资金预算，编制资金预算说明。

（二）项目资金筹措及使用计划。说明配套资金来源、资金使用安排及经费管理措施。

**六、项目实施保障措施**

（一）项目组织管理与推进实施措施。

（二）项目配套政策、资金投入及可持续保障措施。

（三）项目实施监督评价与优化改进措施。

附件3

**[\*\*县（市）区知识产权服务人才培养项目汇总表](http://zscqj.cq.gov.cn/zwxx_232/tzgg/202004/P020200521543905470008.docx" \t "http://zscqj.cq.gov.cn/zwxx_232/tzgg/202004/_blank)**

**推荐单位（盖章）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 申报项目名称 | 项目申报单位 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |