KMZCYY-08

昆明市知识产权运营服务体系建设培育项目

（提升企事业单位知识产权管理能力）

申报指南

为提升我市企事业单位知识产权管理能力，推动企事业单位建立知识产权管理标准化体系并有效运行，帮助企事业单位提高技术创新水平和效率，根据《昆明市知识产权运营服务体系建设实施方案》安排，决定组织开展昆明市知识产权运营服务体系建设培育项目（提升企事业单位知识产权管理能力）的申报及实施工作，现制定项目申报指南如下：

**一、项目类别**

以奖代补。

**二、项目性质**

培育类项目。通过本次征集和评审，符合要求的项目纳入培育对象。

**三、经费支持**

经培育通过绩效评价为优秀的项目，每个项目承担单位奖补4万元。

**四、支持重点**

支持我市企事业单位建立实施知识产权管理标准化体系，通过知识产权贯标认证，促进知识产权创造、运用、保护和管理，提升单位知识产权综合实力、经济效益和创新发展水平。

**五、申报主体**

昆明市行政区域内登记注册的具有独立法人资格的企事业单位。

**六、培育周期**

不超过12个月。

**七、申报条件**

（一）申报单位连续经营1年及以上，所处行业属于生物医药、新材料、先进装备制造、新一代信息技术等战略性新兴产业或昆明市特色优势产业，其主导产品和技术处于行业和地区领先或先进水平，具有较强影响力和带动作用。

（二）申报单位高度重视知识产权工作，有良好的知识产权工作基础，知识产权制度体系健全，能够将知识产权战略融入企业发展规划，系统开展了知识产权创造、运用、保护、管理等工作。

（三）申报单位创新能力强，拥有发明专利等核心知识产权，知识产权优势明显。

（四）在昆明市知识产权运营服务体系建设期间，申报单位已经开展或计划开展知识产权管理标准化体系构建工作。

**八、申报要求**

（一）申报单位按要求填写并提交《昆明市知识产权运营服务体系建设培育项目（提升企事业单位知识产权管理能力）申报书》（附件1）以及相关附件材料。

（二）项目申报书由单位负责人签字确认并加盖公章后，连同相关证明材料装订成册一式六份，报送所在县（市）区市场监督管理局，由县（市）区市场监督管理局审核推荐，汇总后统一报市市场监督管理局（知识产权局）（附件2）。中央、省属企事业单位可直接报送。

（三）申报材料应真实、准确、规范，如发现相关责任主体在项目申报和立项过程中有弄虚作假、侵犯他人知识产权等不良行为的，一经查实，将取消项目申报及立项资格并记入信用档案。

**九、其他事项**

（一）项目申报单位承诺完成项目任务指标不得低于项目任务要求。

（二）申报单位在项目通过评审后，纳入培育对象，进入项目培育期。

（三）经培育完成预定任务目标的，按照相关通知要求，在通知规定时间内，项目承担单位向市市场监督管理局（知识产权局）申请进行项目绩效评价。市市场监督管理局（知识产权局）根据工作需要定期组织或委托第三方机构组织项目绩效评价，评价结果为优秀的给予政策性奖补。

（四）项目申报单位以弄虚作假、虚报冒领等手段骗取项目资金的，一经查实即全额收回奖补资金，并按有关规定处理。

附件1.昆明市知识产权运营服务体系建设培育项目申报书（提升企事业单位知识产权管理能力）；

2.\*\*县（市）区提升企事业单位管理能力培育项目汇总表。

附件1

编号：

昆明市知识产权运营服务体系建设

培育项目申报书

**（提升企事业单位知识产权管理能力）**

项目名称：

申报单位（盖章）：

项目负责人：

实施时间：

申报时间：

昆明市市场监督管理局（知识产权局）编制

2021年5月

填报说明

一、填写申报书前，请认真阅读填写要求，并查阅《昆明市知识产权运营服务体系建设培育项目（提升企事业单位知识产权管理能力）申报指南》，如实填写。

二、申报材料需包含以下内容：

1.承诺书；

2.申报单位基本信息；

3.申报单位知识产权工作基本情况；

4.承诺完成的项目主要任务指标；

5.项目实施工作方案；

6.项目组成员信息；

7.附件材料等；

8.项目申报及推荐单位意见。

三、申报书用A4纸张，双面打印，纸质封面左侧装订成册，一式六份。

|  |
| --- |
| **承诺书**本单位承诺严格遵守昆明市知识产权运营服务体系建设项目的有关规定，承诺我单位目前运营正常，财务和信用状况良好，所提供申报资料和数据真实可靠，无侵犯他人知识产权等失信行为，未被认定为失信联合惩戒对象。项目获批后，本单位将严格按照项目实施工作方案开展工作，保证实现承诺完成项目主要任务指标。本单位承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：1、取消获得以奖代补的资格；2、撤销本培育项目；3、根据失信情况，记入黑名单信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，接受相应处理；4、其它相关法律责任等。 |
| 单位负责人（签字）：单位（盖章）： 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| 一、申报单位基本信息 |
| **单位名称** |  |
| 通信地址（邮政编码） |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 主要人员信息 | 姓名 | 身份证号码 | 电话（手机） | 电子邮箱 |
| 法人代表 |  |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 项目联系人 |  |  |  |  |
| 单位所属行业 | □生物医药 □新材料 □先进装备制造 □新一代信息技术 □新能源 □节能环保 □特色农业 □其他（ ） |
| 获高企/科技型企业认定 | □高新技术企业 □科技型中小企业 |
| 获知识产权试点示范/优势企业认定 | □国家级 □省级 □市级 |
| 2020年财务指标（万元） | 资产总额 | 主营业务收入 | 利税总额 | 专利产品销售收入 | 研发投入 |
|  |  |  |  |  |
| 单位职工数（人） |  | 专业技术人员数（人） |  | 获高级职称人员数（人） |  |
| 二、申报单位知识产权工作基本情况 |
| 1.单位拥有市级以上研发平台（ ）个，其中省级研发平台（ ）个；2.2018-2020年期间承担科技计划项目（ ）项，其中省部级以上项目（ ）项；3.2018-2020年期间获得市级以上科技奖（ ）项、专利奖（ ）项，其中国家级（ ）项，省级（ ）项；4.目前拥有有效专利（ ）件，其中发明专利（ ）件、实用新型专利（ ）件；拥有注册商标（ ）件；5.2020年转化实施专利（ ）件，实现专利产品销售额（ ）万元；6.2020年通过知识产权质押融资（ ）万元；7.已建立个性化专利数据库（ ）个，实施专利导航项目（ ）个；8.已开展知识产权维权（ ）次；9.2020年投入知识产权工作经费（ ）万元，配备知识产权专职工作人员（ ）人；10.2020年开展知识产权培训（ ）人次，已培养知识产权内审员（ ）人、知识产权代理师或知识产权师（ ）人；11.单位专设知识产权管理部门名称（ ）；12.单位拥有专利信息服务平台名称（ ）。 |
| 三、承诺完成的项目主要任务指标 |
| （以下任务指标为申报单位申请该项目必须完成的指标，申请人结合自身实际填写第4、5、6、7、8、10、11项，各项指标具体任务内容请在后续实施工作方案中详细描述）1.建立知识产权管理标准化体系；2.开展知识产权贯标工作，通过知识产权贯标认证，并高质量、有效运行，实现单位经营管理的知识产权全流程管理；3.建立知识产权规范化使用制度，明显提升知识产权风险防范能力；4.健全知识产权质量管控机制，围绕单位技术创新核心领域，新申请发明专利（ ）件、实用新型专利（ ）件、商标（ ）件；5.新转化实施专利（ ）件，实现专利产品销售额（ ）万元；6.新投入研发经费（ ）万元，占同期产品销售收入的（ ）%；7.新投入知识产权工作经费（ ）万元，配备知识产权专职工作人员（ ）人；8.开展知识产权培训（ ）人次，培养知识产权内审员（ ）人，知识产权代理师或知识产权师（ ）人；9.通过项目实施，知识产权推动单位创新发展的动力明显增强，支撑高质量发展的价值充分显现，知识产权高水平管理、高质量创造、高效益运用、高标准保护能力全面提升，并通过绩效评价；10.通过国家知识产权贯标认证学习平台学习（ ）人次；11.其他自选任务（ ）。 |
| 四、项目实施工作方案 |
| （一）项目实施背景 |
| （单位生产经营状况，项目实施需求、目的和意义等） |
| （二）项目实施基础 |
| （单位具备的平台、技术、人才、信息、市场等条件，知识产权工作基础等） |
| （三）项目实施内容 |
| （项目实施思路、重点内容、有效路径等） |
| （四）项目实施拟解决的关键问题 |
| （项目实施急需破解的难点、重点和创新点） |
| （五）项目实施计划 |
| （依据项目中具体工作内容给出对应推进计划，明确具体时间节点、阶段性内容和成果） |
| （六）预期成果及应用效益 |
| （项目实施形成的成果，包括知识产权创造数量、运用效益、制度构建与政策文件、机构建设、人才培养、创造的经济和社会效益等） |
| （七）项目保障措施 |
| （项目实施的组织、资金配套、设备、人员、时间等的保障措施） |
| 五、项目组成员信息 |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 所在部门 |  |
| 学历 |  | 职务/职称 |  | 现从事专业 |  |
| 项目组成员 |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 学历 | 年龄 | 现从事专业 | 所在单位 | 承担任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 六、附件材料 |
| 1 | 单位法人资格证书复印件； |
| 2 | 单位2020年度财务报表，研发投入及专利产品销售收入证明材料等； |
| 3 | 2020年度科研经费规模、项目数量及获科技奖项证明材料； |
| 4 | 知识产权工作基础及取得成效相关证明材料； |
| 5 | 2020年7月1日后新取得的知识产权管理体系认证证书或单位已经启动知识产权贯标工作的证明文件； |
| 6 | 单位获得相关认证、资质、荣誉等证书复印件； |
| 7 | 项目负责人和项目团队成员职称证、职业资格证等复印件； |
| 8 | 其他需要提交的支撑材料。 |
| 七、项目申报及推荐单位意见 |
| 申报单位意见 | 单位负责人（签字）：单位盖章：年 月 日 |
| 推荐单位意见 | 单位负责人（签字）：单位盖章：年 月 日 |

附件2

**\*\*县（市）区提升企事业单位管理能力培育项目汇总表**

**推荐单位（盖章）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 申报项目名称 | 项目申报单位 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |